

Vacature: Finance Employee / Financieel Administratief Medewerker (24 uur)

Ben jij klaar om je financiële expertise in te zetten bij een vooruitstrevend bedrijf? In deze rol van Financieel Administratief Medewerker bij Elpress in Boxmeer ben je de drijvende kracht achter de financiële gezondheid binnen een dynamische en innovatieve omgeving.

Elpress is dé toonaangevende internationale producent op het gebied van industriële reinigingssystemen. In meer dan 55 landen leveren wij hoogwaardige oplossingen voor de voedingsmiddelenindustrie, de farmaceutische industrie, de chemische industrie en andere sectoren zoals horticultuur en agricultuur die hoge eisen stellen aan hygiëne en veiligheid. Met bijna 50 jaar ervaring in ons vakgebied zijn wij de grootste one-stop-shop leverancier voor hygiëneproducten, reinigings- en industriële wassystemen, die overigens allemaal in huis worden ontworpen en geproduceerd. Je kunt dus wel stellen dat wij als Brabants familiebedrijf de internationale standaard zetten op het gebied van hygiëne.

Functie

Voor ons Finance team zijn wij op zoek naar een nieuwe collega die het team wil komen versterken. Samen met jouw collega sta je aan het roer van de financiële afdeling en zijn jullie samen verantwoordelijk voor alle financiële stromen in de organisatie, van het verzorgen van de financiële administratie tot het rapporteren en adviseren aan het managementteam.

Als Financieel Administratief Medewerker ga je zowel zelfstandig als samen met de Financial Controller aan het werk. De komende jaren zal er een focus liggen op het verder optimaliseren van de financiële processen. Samen met de Financial Controller leveren jullie samen je bijdrage aan een sterkere financiële positie en daarmee nóg gezondere organisatie.

Jouw rol bij Elpress zal voornamelijk bestaan uit:

- Het verzorgen van de financiële administratie (debiteuren/crediteuren) en een up-to-date ERP-systeem;
- Het bewaken van de cashflow en waarborgen dat deze altijd positief is;
- Het voorbereiden van glasheldere financiële overzichten die uiteindelijk de maand- en kwartaalrapportages mogelijk maken;
- Erop toezien dat de organisatie altijd voldoet aan fiscale en wettelijke verplichtingen;
- Zelf met ideeën komen die de processen nog efficiënter kunnen maken;
- Het aanspreekpunt zijn voor andere afdelingen wanneer er financiële vragen zijn;
- Hand in hand samenwerken met de Financial Controller en het rapporteren aan de Managing Director.

Functie eisen

Bij Elpress geloven we in het koesteren van talent en het bieden van een omgeving waarin je kunt groeien, leren en excelleren. Jij bent iemand die met nauwkeurigheid, precisie en verantwoordelijkheid het team naar nieuwe hoogten brengt. Daarnaast herken je jezelf in de volgende punten:

- **Jouw kennis & ervaring:** Jij hebt een afgeronde opleiding richting de Finance en ervaring in een soortgelijke functie. Heb je ervaring in een maakbedrijf, dan is dat een pré;
- **Jouw skills met tools:** Je bent vaardig met Excel en wellicht al bekend met ERP-systemen zoals Exact (pré). Zo niet, dan is jouw leergierigheid om deze vaardigheden op te pakken al even waardevol;
- **Jouw taalvaardigheden:** De Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift is geen probleem voor jou. Spreek je daarnaast ook een woordje Duits? Dan is dat een pré;
- **Jouw proactiviteit:** Jij bent proactief in het signaleren en uitwerken van problemen, oplossingen en verbeterideeën.

Wat kun je verwachten?

Elpress staat voor een open en warme bedrijfscultuur, waarbij het familiegevoel en korte communicatielijnen centraal staan. Innovatie en kwaliteit zijn de drijfveren, met plezier en professionaliteit in balans. Wat Elpress jou biedt:

- **Dynamische rol:** Een uitdagende functie binnen een stabiele internationale setting voor 24-32 uur per week;
- **Marktconforme arbeidsvoorwaarden:** Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de cao Metalektro, inclusief 27 vakantiedagen, een solide pensioenregeling en flexibele werktijden;

- **Persoonlijke groei:** Kansen voor ontwikkeling en opleiding binnen een ondersteunende omgeving.

Heb je interesse?

Neem contact op! Wij hebben deze vacature exclusief uitgezet bij Personato. We verzoeken je daarom te solliciteren via [de site van Personato](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt op niet prijs gesteld.