



Vacature

HR Business Partner (m/v – 32-40 uur p/w)

Wil jij werken aan hoogwaardige producten bij een gezonde, groeiende en toonaangevende organisatie? Ben jij een aanpakker en op zoek naar een plek waarin je jezelf kunt blijven ontwikkelen? Dan ben je bij Elpress in Boxmeer aan het juiste adres. Voor een uitdagende functie zijn wij namelijk op zoek naar een HR Business Partner (m/v) die ambitieus en proactief is. Herken jij je in dit plaatje? Neem dan contact met ons op!

Organisatie

Elpress is dé toonaangevende producent op het gebied van industriële hygiëne. Onze focus ligt op het leveren van totaaloplossingen: klantgerichte hygiënesystemen, die op vakkundige wijze geïntegreerd worden in het bedrijfsproces. Door processen te vereenvoudigen en kennis te delen, kunnen we met een compleet productenpakket waarde toevoegen voor de klant. Deze klanten zijn vaak internationale en toonaangevende organisaties in de voedingsmiddelenindustrie, land- en tuinbouw en de zorg.

Bedrijfscultuur

Vanuit ons vernieuwde hoofdkantoor in Boxmeer wordt een internationale markt bediend, waardoor er een dynamische cultuur heerst. Door de diversiteit in ons personeelsbestand voelt eenieder zich bij dit familiebedrijf snel thuis. Innovatie en kwaliteit zijn de succesfactoren van Elpress, dit zie je dan ook direct terug in de cultuur van het bedrijf. Er wordt hard gewerkt om voorop te blijven lopen in de markt, maar ook plezier neemt een belangrijke plaats in binnen de organisatie. Elpress is een gezonde en hechte organisatie met veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling.

Functieomschrijving

Als HR Business Partner bij Elpress sta je midden in de organisatie. Je bent adviseur en sparringpartner voor het management, ondersteunt leidinggevenden en bent dé vraagbaak voor medewerkers. Met jouw komst breidt het team zich uit naar 4 HR professionals! Je rapporteert direct aan de HR Manager en verder bestaat het team uit 2 HR-medewerkers. Er liggen mooie plannen die ze graag verder willen ontwikkelen, oppakken en implementeren in de organisatie, jij maakt die vertaalslag en zorgt voor de borging hiervan. Denk hierbij aan de implementatie van een nieuw functionering – en beoordelingssysteem of het verder ontwikkelen van het werkgeversmerk van Elpress.

Vanuit jouw deskundigheid en samenwerkingsgerichtheid ben je in staat om hier de juiste mensen in de organisatie bij te betrekken om samen weer een stap verder te zetten. Verder bestaan jouw werkzaamheden uit:

- Werven en selecteren van nieuwe medewerkers in samenwerking met de verantwoordelijke managers;
- Vanzelfsprekend ook verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken denk aan bijvoorbeeld verzuimbegeleiding, zorgdragen voor de juiste interpretatie, toepassing en communicatie van arbeidsvoorwaarden en regelingen;
- Ook de administratieve afhandeling van HR aangelegenheden hoort bij jouw takenpakket.

**Functie eisen:**

Je bent een HR professional met al enige ervaring in het vakgebied en toe aan de volgende stap in je loopbaan. Je vindt het leuk om vanuit je opgedane kennis en deskundigheid het HR beleid verder te ontwikkelen. Verder beschik jij over:

- HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Stressbestendigheid, organisatievermogen, kan prioriteiten stellen en ben je zelfstandig;
- Je bent gedreven en enthousiast en bent initiatiefrijk.

Arbeidsvoorwaarden

Elpress biedt, naast een uitdagende werkplek en functie een leuk team, een mooie basis om je te ontwikkelen binnen een gezonde professionele organisatie. Daarnaast biedt Elpress uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden in lijn met je ervaring zoals een marktconform salaris, pensioenopbouw en mogelijkheid tot het volgen van cursussen en opleidingen.

Denk jij dat je over de juiste kennis en houding beschikt om samen met ons verder te bouwen aan de toekomst van Elpress, stuur dan je motivatiebrief met CV naar:

Elpress BV
t.a.v. afdeling HRM
E: hrm@elpress.nl
T: 0485-516969